**…………. ORTAOKULU 2016-2017 ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME SÜRECİ OKUL İÇİ ETKİNLİKLER**

**(ÖRNEK ÇALIŞMA PROGRAMI)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YAPILACAK ÇALIŞMALAR | TARİH | KOORDİNE EDEN |
| İlgili müdür yardımcısı ile e-okul uygulamalarını takip etme, | 11.11.2016  (4 Saat)  08.00-12.00 |  |
| İlgili müdür yardımcısı ile e-okul uygulamalarını takip etme, | 18.11.2016  (4 Saat)  08.00-12.00 |  |
| İlgili müdür yardımcısı ile e-okul uygulamalarını takip etme, | 25.11.2016  (4 Saat)  08.00-12.00 |  |
| İlgili müdür yardımcısı ile e-okul uygulamalarını takip etme, | 02.12.2016  (4 Saat)  08.00-12.00 |  |
| Gelen/giden evrak defteri ile ilgili uygulamaların izlenmesi | 09.12.2016  (4 Saat)  08.00-12.00 |  |
| Gelen/giden evrak defteri ile ilgili uygulamaların izlenmesi | 16.12.2016  (4 Saat)  08.00-12.00 |  |
| Resmi yazışmalar hakkında çalışma yapmak | 23.12.2016  (4 Saat)  08.00-12.00 |  |
| Resmi yazışmalar hakkında çalışma yapmak | 30.12.2016  (4 Saat)  08.00-12.00 |  |
| Öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, şube öğretmenler kurulu, takip etme, izleme. | 06.01.2017  (4 Saat)  08.00-12.00 |  |
| Öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, şube öğretmenler kurulu, takip etme, izleme. | 13.01.2017  (4 Saat)  08.00-12.00 |  |
| Anma ve kutlama komisyonu, sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları takip etme, çalışmalara katılma. | 10.02.2017  (4 Saat)  08.00-12.00 |  |
| Anma ve kutlama komisyonu, sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları takip etme, çalışmalara katılma. | 17.02.2017  (4 Saat)  08.00-12.00 |  |
| Satın alma, muayene ve teslim alma komisyonu, servis denetimi, kantin denetimi, yetiştirme kursları gibi okuldaki bütün kurul ve komisyonları izler. | 24.02.2017  (4 Saat)  08.00-12.00 |  |
| Satın alma, muayene ve teslim alma komisyonu, servis denetimi, kantin denetimi, yetiştirme kursları gibi okuldaki bütün kurul ve komisyonları izler. | 03.03.2017  (4 Saat)  08.00-12.00 |  |
| Okul yerleşkesinde yer alan bütün birim ve bölümleri tanır ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olur | 10.03.2017  (4 Saat)  08.00-12.00 |  |
| Okul gelişimiyle ilgili saha çalışması yapar ve önerilerini de kapsayan rapor hazırlar. | 17.03.2017  (4 Saat)  08.00-12.00 |  |
| Resmi yazışmalar hakkında çalışma yapmak | 24.03.2017  (4 Saat)  08.00-12.00 |  |
| Resmi yazışmalar hakkında çalışma yapmak | 31.03.2017  (4 Saat)  08.00-12.00 |  |
| Dönem sonu iş ve işlemlerinde aktif olarak görev alma. | 07.04.2016  (4 Saat)  08.00-12.00 |  |
| Dönem sonu iş ve işlemlerinde aktif olarak görev alma. | 14.04.2017  (4 Saat)  08.00-12.00 |  |
| Dönem sonu iş ve işlemlerinde aktif olarak görev alma. | 21.04.2017  (4 Saat)  08.00-12.00 |  |
| Dönem sonu iş ve işlemlerinde aktif olarak görev alma. | 28.04.2017  (4 Saat)  08.00-12.00 |  |
| Dönem sonu iş ve işlemlerinde aktif olarak görev alma. | 05.05.2017  (4 Saat)  08.00-12.00 |  |
| Dönem sonu iş ve işlemlerinde aktif olarak görev alma. | 12.05.2017  (4 Saat)  08.00-12.00 |  |

Okul içi gözlem ve uygulama haftada 4 saat olmak üzere toplam 96 saattir.

\* Koordine eden kısma okul içi çalışmaları aday öğretmen kim ile yapacaksa onun adı yazılır.

\* Bu program örnektir. Her okul kendi okul türü ve işleyişini göz önünde bulundurarak konularda değişiklik yapabilecektir.

\* Bu programın yürütülmesinden okul müdürü ve danışman öğretmen sorumludur.

\* Çalışmalar ile ilgili sorun ve görüşlerde İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl koordinatörü ile irtibata geçebilirsiniz.