

Google

e müfredat



Tümü Haberler Videolar Alışveriş Gireseller Daha fazla Ayarlar Araçlar

Yaklaşık 3.310.000 sonuç bulundu (0,40 saniye)

E-Müfredat - MEB

e-mufredat.meb.gov.tr/ ▼



Arama sonucunda işaretli kısım tıklanarak sistemin ana sayfasına yönlendirme sağlanır.

E-MÜFREDAT (DERS PROGRAMLARI), E-Müfredat, ders programlarının ve yapılarının, kişisel veri

tabanı modernle çevrilmiş ve etkileşimli hale getirilmiş bir yazılım profesidir... Detaylar ...

Talim ve Terbiye Kurulu ...

E-MÜFREDAT SİSTEMİNE GİRİŞ

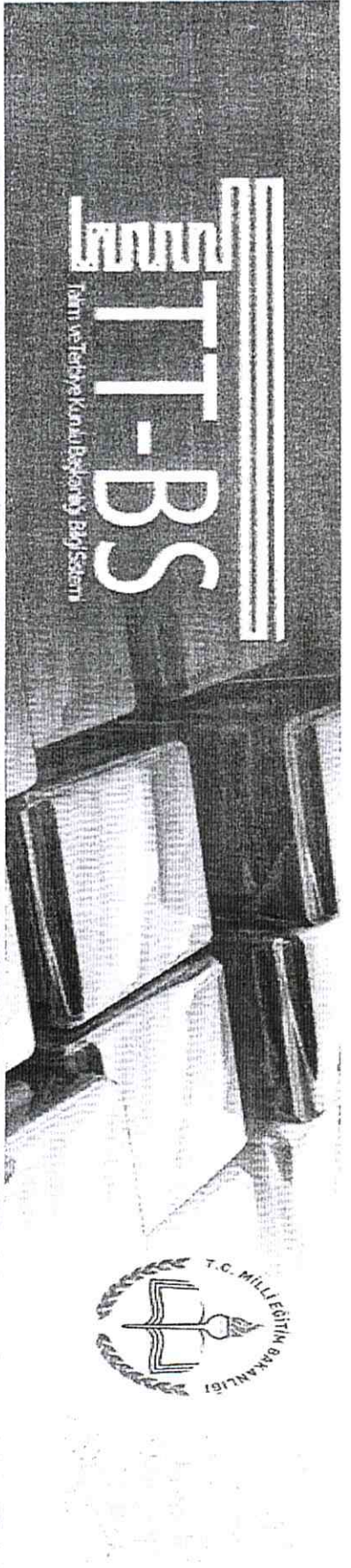
TASLAK DERS ...

Yayınevi Taslak Kitap ...

E-MÜFREDAT PROJESİ KİTAP

İNCELEME MODÜLÜ ...

meb.gov.tr alanından daha fazla sonuç »



1	ANA SAYFA	2	ŞİFREMLİ ÖNÜTTÜM	3	KITAP İNCELEMELERİ BAŞVURUSU	4	YAYINLARI BAŞVURUSU
---	-----------	---	------------------	---	------------------------------	---	---------------------

Dış Adı İçin Giriş

Güvenlik Kodu

Güvenlik Kodu

Kullanıcı Adı

Kullanıcı Adı

Şifre

Şifre

Sisteme Giriş

M.E.B. Personel Girişi

MEBBS bilgileriyle giriş yapmak için tıklayınız

- Sık Sorulan Sorular
- Sık Sorulan Sorular (Yayıncılar ve Hizmet Birimleri)
- Sık Sorulan Sorular (Panellistler)
- Bazı Önemli Dokümanlar
- Eğitim Bölgeleri, Kurullar ve Zümreler Yönergelerinin Uygulanması
- Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yeni Hizmet Birisi
- Yayıncıları Taslak Kitap Başvuru İşlemleri Kılavuzu
- Panellist İşlemleri Kılavuzu
- Taslak Kitap İncelemesinde Esas Olacak Ölçütler

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS kullanıcı girişi



Lütfen resimde rakamları MEBBİS kullanıcı Adı ve Şifrenizi giriniz

Güvenlik Kodunu Giriniz

Üst resimde görülen 4 haneli güvenlik kodu

Kullanıcı Adını Giriniz

11 haneli T.C kimlik numarası

Şifrenizi Giriniz

Kişisel MEBBİS şifresi

*Ücretli öğretmenler E-Okul sistemindeki şifre ile giriş yapacaklardır.

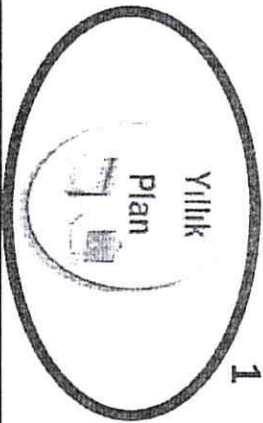




e-Müfredat



Kitap
İnceleme

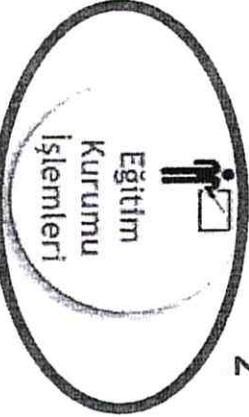


Yıllık
Plan

1



e-Müfredat
Birimler ve
Sorumlu Kişiler



Eğitim
Kurumu
İşlemleri

2

Kurul Tanımlama

Eğitim Kurumu M¼d¼rl¼ę¼ Kurul Onaylama

Eğitim Kurumu Z¼mre Başkanları

Kurul Toplantı Bilgilendirme

Kararlar ve Sonuçları

Kurullar Bilgi Değişiklikleri

Yıllık Plan Hazırlarında

Yıllık Plan Onaylama

Planların ¼ęrencilere Dağıtımını

¼ęrencinin Sınıf/Eğitim Kurumu Deęiřimini

Planların Uygulanması

Kurul/Zümre Adı

Kurul/Zümre Tarihi

Kurul/Zümre Açıklaması
(500 karaktere kadar)

İşaretili kısımdan zümre öğretmenler kurulu seçilecektir.

1) Kurul/Zümre Toplantısı A Blok 5. Kat, 21. Kötü sınıfta yapılacaktır.

2) Kurul/Zümre toplantısı kütühanede yapılacaktır. Toplantıya gelmeden önce dokümanlarını okuyunuz.

3) Kurul/Zümre toplantısı müdür beyin odasında yapılacaktır. Gelirken yanınızda belgelerinizi getiriniz. vb.

Kurul/Zümre Adı

Alan Adı

Kurul/Zümre Tarihi

Kurul/Zümre Açıklaması
(500 karaktere kadar)

Zümre Öğretmenler Kurulu

Rahberlik

Toplantının gerçekleştirileceği tarih ve saat belirlenecektir.

Toplantıya dair açıklamalar girilecektir.



Kaydet butonuna basılacaktır.

Yönetmelik ve
Yönergede
Olmayan Gündem
Maddesi

Yönetmelik ve Yönergede Olmayan Gündem Ekle +

Zümre Toplantısında görüşülmesi istenip Yönetmelik ve Yönergede olmayan gündem maddeleri yazılıp «Yönetmelik ve Yönergede Olmayan Gündem Ekle +» butonuna basılacaktır.

Kurulunca Oluşturulmuş Gündem Maddeleri (6)

Sıralamayı Tekrar Oluştur Seçili gündem maddesi

- 1-Açılış ve Yoklama
- 2-Bir önceki toplantıya ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya yönelik yeni kararların alınması
- 3-Öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle bunların uygulama şeklinin belirlenmesi
- 4-Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılacak işbirliği esaslarının belirlenmesi
- 5-Dilek ve Temenniler
- 6-Kapanış

Yerini değiştirmek istediğimiz gündem maddesi Mouse'un sol tuşu basılı tutularak istenilen yere taşındıktan sonra «Sıralamayı Tekrar Oluştur» butonuna basılarak yeni sıralama oluşturulacaktır.

Listede Olmayan Kişinin T.C. Nozu

Listede Olmayan Kaydet

Kabılıncı Ekle

Tümünü Seç

Zümreye katılımı gerekirken listede adı olmayan kişiler T.C Kimlik Numarası ile bu kısımdan eklenecektir.

Başkanı Kaydet

Yedek Başkanı Kaydet

Katılımcı Sil

2 Kişi

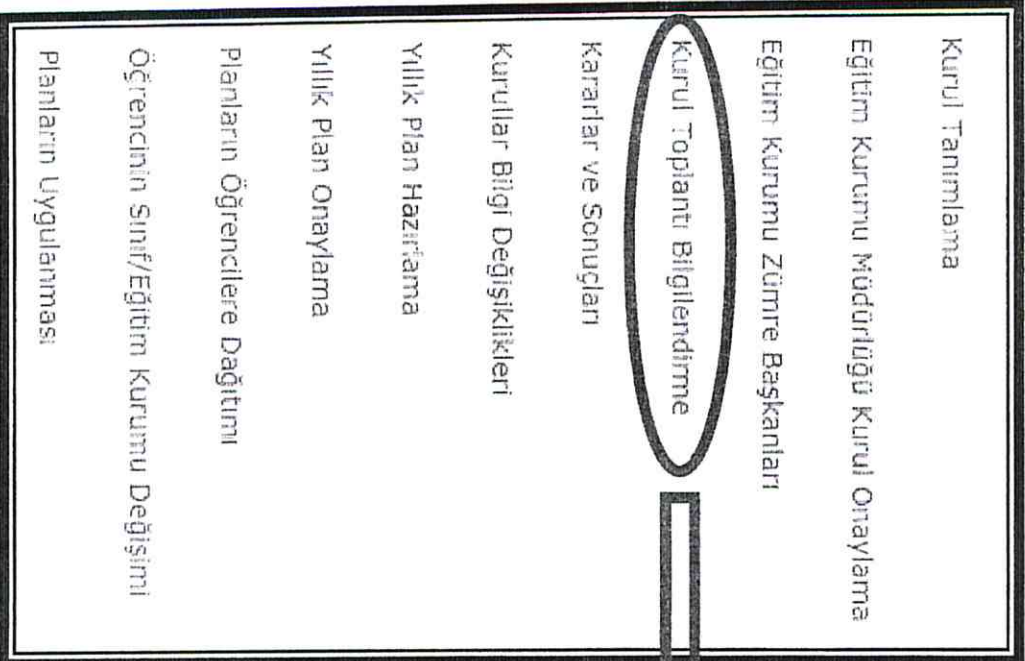
ERKAN ÇELİK-Öğretmen-İlköğretim Matematik Öğr.
İZZETTİN ŞENGÜL-Öğretmen-Rahberlik

Katılımcılardan Zümre Başkanı olarak görevlendirilen kişinin adı tıklanarak «Başkanı Kaydet» butonu tıklanacaktır.

Katılımcılardan Yedek Başkan olarak görevlendirilen kişinin adı tıklanarak «Yedek Başkan Kaydet» butonu tıklanacaktır.

Toplantının katılımcılara SMS ve Mail ile duyurulması için ilgili segenek işaretlenerek «  » butonuna basılır.

 Kurul/Zümre bilgilerini katılımcıların görebilmesi için onaylıyorum.
 İş takvimi ve açıklamalarını görmek istiyorum.



«Yıllık Plan»
«Eğitim Kurumu İşlemleri»
«Kurul Toplantı Bilgilendirme»

Kurul/Zümre No	Kurul/Zümre Adı	Kurul/Zümre Tarihi	Kurul/Zümre Açıklaması	Toplantı Durumu	Biznes Tarihi	Yönetim Onay Durumu	Yönetim Onay Tarihi
2074	Zümre Öğretmenler Kurulu (Rehberlik)	11.09.2017 17:00	Rehberlik zümre toplantısı belirtilen saatte öğretmenler odasında yapılacaktır.	Henüz yapılmadı.		Henüz onaylanmadı.	

 İlgili Zümre toplantısının başında bulunan kalem simgesi tıklanacaktır.

Sıra Numarası	Gündem Maddesi Açıklaması	Alınan Kararlar	Karar Sonucu	Karar Kayıt Tarihi
1	Açılış ve Yoklama			

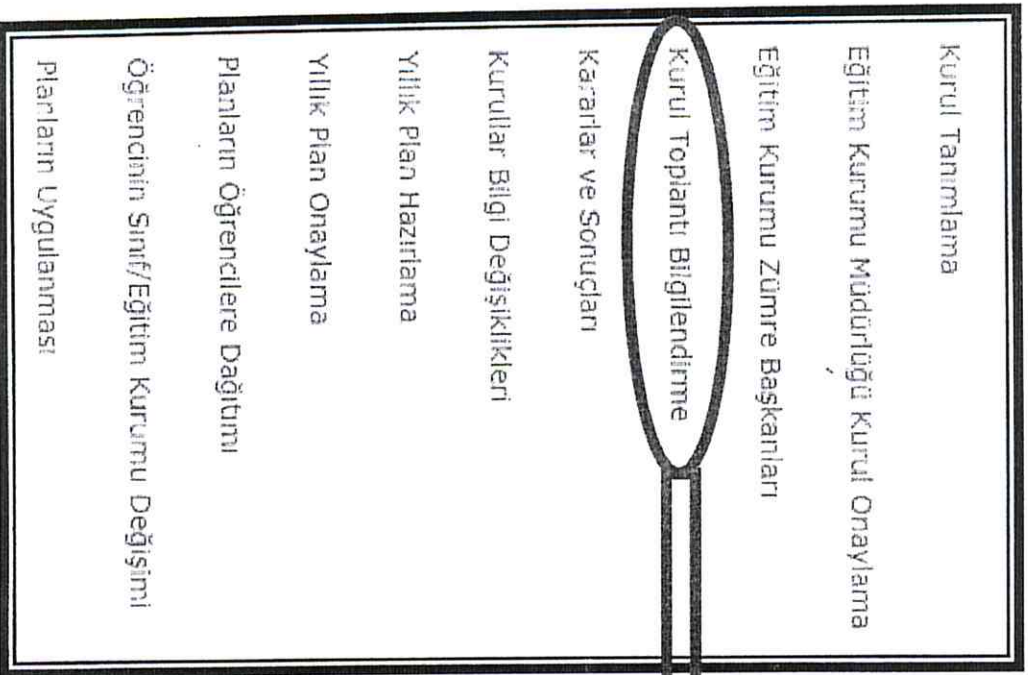
Gündem Sıra Numarası

Gündem Maddesi Açıklaması

Açılış ve Yoklama

Alınan Kararlar

Her gündem maddesi için madde başında bulunan kalem simgesi tıklanarak açılan sayfada «Alınan Kararlar» kısmına kararlar işlenecek ve «  » butonuna basılacaktır.



Kurul Tanımlama

Eğitim Kurumu Müdürlüğü Kurul Onaylama

Eğitim Kurumu Zümre Başkanları

Kurul Toplantı Bilgilendirme

Kararlar ve Sonuçları

Kurullar Bilgi Değişiklikleri

Yıllık Plan Hazırlama

Yıllık Plan Onaylama

Planların Öğrencilere Dağıtımı

Öğrencinin Sınıf/Eğitim Kurumu Değişimi

Planların Uygulanması

«Yıllık Plan»

«Eğitim Kurumu İşlemleri»

«Kurul Toplantı Bilgilendirme»

Kurul/Zümre No	Kurul/Zümre Adı	Kurul/Zümre Tarihi	Kurul/Zümre Açıklaması	Toplantı Durumu	Bitiş Tarihi	Yanetim Onay Durumu	Yanetim Onay Tarihi
2574	Zümre Öğretmenler Kurulu (Rehberlik)	11.09.2017 17:00	Rehberlik zümre toplantısı belirlenen saatte öğretmenler odasında yapılacaktır.	Henüz yapılmadı.		Henüz onaylanmadı.	

25074 İhtisari Zümre Öğretmenler Kurulu (Rehberlik)
Kurul/Zümre Sürdürümü ve Alınan Kararlar

Kablanın Sayısı 2

Filterleme Düzeyi Okul/Kurulun Herkesi Okulunlu Sonuçlanmalar Okunmuş Sonuçlanmalar Tam Olarak Sonuçlanmayanlar

Tümünü Henüz Sonuçlanmayanlar Olumsuz Sonuçlanmalar Tam Olarak Sonuçlanmayanlar

6 adet kayıt bulundu.

Sıra Numarası	Görüşme Maddesi Açıklaması	Alınan Kararlar	Karar Sonucu	Öncelki Sayfa < > Sonraki Sayfa
1	Açılış ve Yoklama	Yoklama alınarak toplantıya başlanmıştır.	Henüz sonuçlanmadı.	Karar Kayıt Tarihi 19 Aralık 2017 13:00
2	Bir önceki toplantıda ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulanmaya yönelik yeni kararların alınması	Bir önceki seneye ait veriler okullu Rehber Öğretmeni tarafından değerlendirildi.	Henüz sonuçlanmadı.	19 Aralık 2017 13:01
3	Öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle kurulun uygulamaya geçişinin belirlenmesi.	Okul Rehber Öğretmeni İzzettin Sengül tarafından orfokulde özellikle sağlığı yaşam, bütün bağınıl ... (Devamı var.)	Henüz son uçlanmadı.	19 Aralık 2017 13:04
4	Diğer zümre veya bütün öğretmenlerle yapılacak işbirliği esaslarının belirlenmesi	Okul Rehber Öğretmeni İzzettin Sengül tarafından önceki senede sınıf rehber öğretmenler tarafından ... (Devamı var.)	Henüz sonuçlanmadı.	19 Aralık 2017 13:06

Kurul/Zümre toplantısına katılacakları görmek istiyorum.

Toplantıya katılacağım.


Raporlu/yazılı olmama nedeni ile toplantıya katılmayacağım.

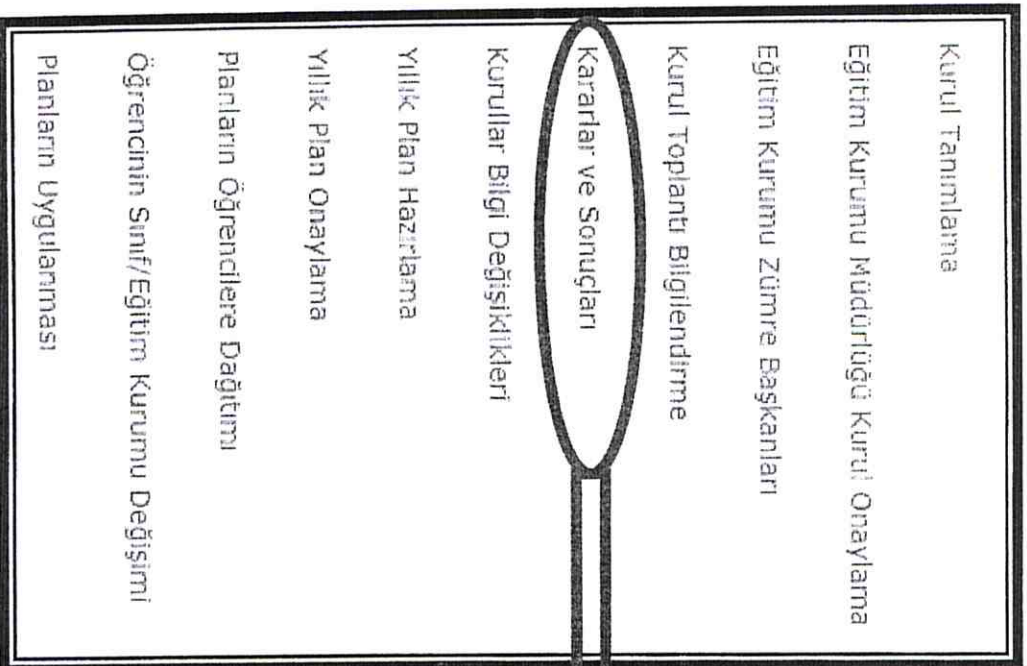
Başka bir resmi görevim olmama nedeni ile toplantıya katılmayacağım.

Kurul/Zümre toplantısı sona ermiştir.

Kurul/Zümre kararlarını okudum ve tamamını kabul ediyorum.

Kurul/Zümre kararlarını okudum fakat kabul etmediğim kısımları bulunmaktadır.

«Kabul Edenler» kısmında zümre başkanı dışındaki herkesin kabul işlemini yaptığını gördükten sonra zümre başkanı «Kurul/Zümre toplantısı sona ermiştir.» ve «Kurul/Zümre kararlarını okudum ve tümünü kabul ediyorum.» seçeneklerini işaretleyip «» butonuna basıp toplantıyı sona erdirilmelidir.



Kurum yöneticisinin onayından sonra zümre başkanı sonuçları girmek için «Kararlar ve Sonuçları» kısmına girmelidir.

Kurul No Kurul Adı

Kurul Tarihi

Kurul Açıklaması

Toplantı Bitiş Tarihi

074

Zümre Öğretmenler Kurulu (Rahberlik)

11.09.2017 17:00

Rahberlik zümre toplantısı belirlenen saatte öğretmenler odasında yapılacaktır.

19 Aralık 2017 13:40

Açılan sayfada ilgili toplantı kaydının başında bulunan kalem simgesi tıklanır.

Sıra Numarası	Gündem Maddesi Açıklaması	Alınan Kararlar	Kararın Durumu	Karar Sonuç Gerektirisi	En Son İşlem Tarihi
2	Açılış ve Yoklama Bir önceki toplantıya ait zümre kararlarının uygulanma sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya yönelik yeni kararların alınması	Yoklama alınarak toplantıya başlanmıştır. Bir önceki seneyle ait veriler Okul Rahber Öğretmeni tarafından değerlendirildi.	Henüz sonuçlanmadı. Henüz sonuçlanmadı.		19 Aralık 2017 13:00 19 Aralık 2017 13:01
4	Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılacak işbirliği esaslarının belirlenmesi Dilek ve Temenniler	Okul Rahber Öğretmeni İzzettin Sengül tarafından önceki sene sınıf rehber öğretmenleri tarafından ... (Devamı var.) 2017-2018 eğitim öğretim yılının başanlı ve güzel geçmesi temennisinde bulundu.	Henüz sonuçlanmadı. Henüz sonuçlanmadı.		19 Aralık 2017 13:05 19 Aralık 2017 13:28

Sonuçların işlenmesi için her bir gündem maddesinin başındaki kalem simgesi tıklanır.

- Karar henüz sonuçlanmadı.
- Karar olumlu sonuçlandı.
- Karar olumsuz sonuçlandı.
- Karar tam olarak sonuçlandırılmadı.

Her bir gündem maddesi için «Karar olumlu sonuçlandı.» seçeneği işaretlenir.


Gündem Maddesi

Alınan Kararlar

Karar Sonucu

1

Yoldama alınarak toplantıya başlanmıştır.

Her bir gündem maddesi için alınan kararlar «Karar sonucu» bölümüne işlenerek «» butonuna basılır.